



**Muzeum a galerie Orlických hor**  
v Rychnově nad Kněžnou  
Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČO: 00371149

Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou vyhlašuje  
výběrové řízení na pozici

## Dokumentátor/dokumentátorka

### Požadujeme:

- Minimálně středoškolské vzdělání (vzdělání v oboru archeologie výhodou)
- Dobré komunikační a organizační schopnosti, silná orientace na výsledek
- Schopnost samostatné i týmové práce
- Spolehlivost, odpovědnost a preciznost
- Občanská a morální bezúhonnost
- Dobrá znalost práce na PC a kancelářských aplikací
- Ochota dalšího sebevzdělávání
- Zodpovědný přístup ke správě předmětů kulturní hodnoty

### Výhodou:

- Praxe v oboru
- Znalost muzejního databázového systému Museion
- Znalost programu Archeologická mapa
- Znalost programů pro práci s GIS či programu AutoCAD
- Řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

### Nabízíme:

- Platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (viz příloha č. 1 Stupnice platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst.1) – až 11. platová třída (dle dosaženého vzdělání)
- Prostor pro seberealizaci a odborný růst
- Plný pracovní úvazek na dobu určitou s možností prodloužení na neurčito
- Zázemí stabilní příspěvkové organizace Královéhradeckého kraje



**Muzeum a galerie Orlických hor**  
v Rychnově nad Kněžnou  
Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČO: 00371149

- Pružná pracovní doba
- Pracovní benefity (stravenky)

### **Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- Jméno, příjmení, titul,
- Datum a místo narození
- Místo trvalého pobytu
- Telefonický a elektronický kontakt
- Datum a podpis přihlášky

### **Součástí přihlášky budou tyto dokumenty:**

- Strukturovaný životopis s důrazem na dosavadní zaměstnání, znalosti a dovednosti
- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (úředně ověřený)
- Výpis z rejstříku trestů (max. stáří 3 měsíce)
- Vlastnoručně podepsaný písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely daného výběrového řízení ve smyslu zákona 101/2000 sb., a Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů

### **Pracovní náplň:**

Hlavní pracovní náplní dokumentátora je zajišťování administrativních prací v rámci realizace archeologického výzkumu. Jedná se zejména o vyhledávání a zadávání údajů v počítačových databázích, vyřizování písemností, komunikace s investory staveb či stavebními úřady, tvorba cenových kalkulací, sestavování podkladů pro fakturaci. Výpomoc badatelům s organizačními otázkami, zpřístupňování potřebné dokumentace, artefaktů atp. Příležitostně výpomoc se zpracováním archeologického materiálu. Pořizování dokumentace kulturních památek a sbírkových předmětů.

### **Další informace:**

Nástup: od listopadu 2023 nebo dle dohody

Místo výkonu práce: Rychnov nad Kněžnou



**Muzeum a galerie Orlických hor**  
v Rychnově nad Kněžnou  
Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou  
IČO: 00371149

Příhlášku doručte osobně do kanceláře ekonoma Muzea a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou, Jiráskova 2, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, nebo doporučenou poštou na tutéž adresu, nebo e-mailem (včetně skenů požadovaných dokumentů) v předmětu označeném "VŘ Dokumentátor Archeologie" na adresu [zelenka@moh.cz](mailto:zelenka@moh.cz). V případě emailového přihlášení přinese uchazeč originály požadovaných dokumentů osobně na případný pohovor. Příhláška zasláná elektronicky je považována za doručenou až ve chvíli, kdy je uchazeči odeslán email potvrzující přijetí.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a výběrové řízení v jakékoli fázi zrušit.

Zaslané dokumenty se nevrací.

V Rychnově nad Kněžnou dne 26. 10. 2023

.....  
Mgr. Tomáš Zelenka  
Ředitel  
Muzeum a galerie Orlických hor  
v Rychnově nad Kněžnou